|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování – Czech POINT čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**  **Správce: ZŠ a MŠ Běchary, okres Jičín, Běchary 5, 507 32 Kopidlno, ID: zpke2x  Pověřenec pro ochranu osobních údajů: PaedDr. Pavel Dědeček, data.obce@seznam.cz** |
| **Právní základ pro zpracování osobních údajů ve škole** |
| Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů neboli ***GDPR (General Data Protection Regulation)***je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU.  Cílem je hájit co nejvíce práva občanů EU proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.  **Právní základ pro zpracování osobních údajů ve škole:**  právní povinnost dle právního předpisu (např. údaje ve školní matrice dle školského zákona) – tj. bez souhlasu   * veřejný zájem nebo výkon veřejné moci – tj. bez souhlasu * plnění či uzavření smlouvy – tj. bez souhlasu * odůvodnitelný oprávněný zájem – tj. bez souhlasu * v ostatních případech - nutný souhlas žáků, zákonných zástupců žáků – informovaný souhlas   *Ředitel školy zakazuje předávání osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky), pokud nebyl dán souhlas zákonného zástupce.*  **2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona**  školní matrika:   * doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, * třídní kniha, * záznamy z pedagogických rad, * kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky.   **2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů a předpisů**   * podněty pro jednání OSPOD, OSA, POLICIE ČR, přestupkové komise, * podklady žáků pro vyšetření v PPP, SPC * hlášení trestných činů, neomluvená absence, * údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.   **2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu**   * Organizování mimoškolních akcí (např. lyžařské kurzy, sportovní a turistické kurzy, školní výlety, netradiční výuka v přírodě, výjezdy do zahraničí), slevenky na hromadnou jízdenku, včetně předání seznamu poskytovatelům služeb (např. ubytování, přeprava). * Organizování a účast v soutěžích a olympiádách (seznamy žáků), včetně předání seznamu organizátorům soutěže/olympiády. * Poskytování poradenských služeb (jméno, příjmení, datum narození, stupeň podpůrných opatření). * Prezentace a propagace školy a informování o aktivitách a úspěších školy na webových stránkách školy, na audiovizuálních projekcích v prostorách školy (např. písemnosti a jiné projevy osobní povahy žáka, např. slohové práce, výtvarné práce, hudební vystoupení s vysvětlujícím komentářem), ve školní kronice, v regionálních periodikách, tisku ve vhodné formě (týká se též zveřejňování fotografií – podobenek žáka). Týká se písemných i zvukových záznamů.   *Zákonný zástupce má právo souhlas se zpracováváním osobních údajů o d v o l a t. Odvolání se podává u Správce osobních údajů.*  **3. Podepsání informovaného souhlasu**  Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytování některých osobních údajů – v průběhu června 2018, zákonní zástupci nově přijatých žáků k plnění povinné školní docházky – na schůzce rodičů v průběhu června 2018, resp. na počátku září 2018.  **4. Práva žáků a zákonných zástupců**   * Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů. * [Právo na opravu](http://www.privacy-regulation.eu/cs/16.htm) nepřesných osobních údajů, které se ho týkají. * [Právo na výmaz (být zapomenut)](http://www.privacy-regulation.eu/cs/17.htm). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky. * Právo [vznést námitku](http://www.privacy-regulation.eu/cs/21.htm) proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky. * Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. * Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výšepoplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.   **5. Zabezpečení osobních údajů**   * Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů: * uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu + zpracovány vnitřní předpisy k ochraně osobních údajů. * osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku, * shromažďování pouze nezbytných osobní údaje * již nepotřebné údaje skartovat, * zachovávat mlčenlivost o údajích, * neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces, * školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti a povinnostech ped. pracovníků zachovávat mlčenlivost,   6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů  Pověřenec PaedDr, Pavel Dědeček, tel: 737 269 884, e-mailová adresa: [data.obce@seznam.cz](mailto:data.obce@seznam.cz) |